



Общество с ограниченной ответственностью Инновационный центр «Вектор»

Утвержден
ВТЦЛ.0001.100.000 34 01-ЛУ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ПРОГРАММ

«ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА БЕЗОПАСНОСТИ «ОПЕРАНД-В1»

Версия 1.0

Программа «Дежурный»

Руководство оператора

ВТЦЛ.0001.100.000 34 01

Листов 18

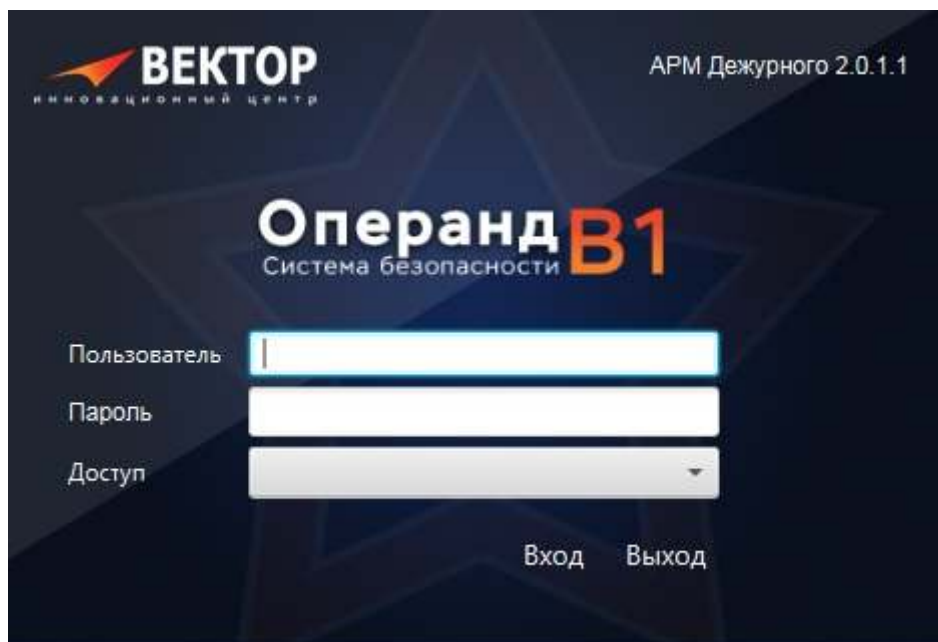
Инв.№ подл.	Подп. и дата	Взам. инв.№	Инв.№ дубл.	Подп. и дата

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Загрузка и завершение программы.....	5
1.1. Вход в систему	5
1.2. Запуск программы	5
1.3. Регистрация пользователя (пересмена)	6
1.4. Завершение работы.....	6
2. Работа с программой	7
2.1. Основное окно программы	7
2.2. Панель инструментов	8
2.3. Область системных сообщений	8
2.4. Область персональных данных.....	9
2.5. Системные сообщения	10
2.6. Управление средствами прохода.....	12
2.6.1. Общие сведения.....	12
2.6.2. Блокирование	13
2.6.3. Режим «Транзит»	13
2.6.4. Проход по списку.....	14
3. Смена пароля	16
Приложение	17

ВВЕДЕНИЕ

Руководство оператора содержит сведения для работы оператора с программой «Дежурный» в составе программного изделия «Специальный комплекс программ «Интегрированная система безопасности «Операнд-В1»».



Перед началом работы оператор должен получить у администратора системы личные имя пользователя и пароль для работы с программой.

При работе с программой в условиях обработки информации, содержащей государственную тайну, используется защищенный режим эксплуатации под управлением средств защиты информации (СЗИ). Оператор должен следовать требованиям руководства пользователя СЗИ.

Программа «Дежурный» предназначена для автоматизации работы операторов в точках доступа на охраняемой территории и в контролируемых зонах и для выполнения следующих функций:

- автоматизация процессов, связанных с доступом персонала и посетителей на охраняемый объект и в контролируемые зоны объекта;
- наблюдение в реальном масштабе времени за процессом автоматического пропуска лиц через контролируемые средства прохода;
- наблюдение за сообщениями системы;
- управления средствами прохода в точках доступа.

Интерфейс программы выполнен с применением стандартных графических и интерактивных элементов: окон, полей, кнопок, меню и др. В настоящем руководстве

описаны некоторые способы действий с ними. Другие способы, предусмотренные операционной системой и программой, могут быть не описаны, но также применимы.

Для удобства работы в программе используются всплывающие подсказки, которые появляются, если навести указатель мыши на отдельные элементы интерфейса. Они поясняют назначение этих элементов.

При описании работы с графическим интерфейсом программы фраза «нажать (щелкнуть) кнопку (значок)» или «выбрать пункт меню (надпись)» означает, что следует навести указатель мыши на указанную кнопку или пункт меню и щелкнуть левой клавишей мыши.

Для ввода значения из выпадающего списка нажмите значок ▼, расположенный справа от поля ввода. Выберите указателем требуемое значение в списке, щелкните левой кнопкой мыши. Список исчезнет, а выбранное значение появится в поле ввода.

Некоторые функции, описанные в руководстве, могут быть недоступны пользователю. Это определяется правами доступа, установленными для конкретного пользователя.

Вся система построена по объектному принципу. Это означает, что программа состоит из взаимосвязанных объектов и оперирует объектами. Раздел системы, пользователь, датчик, компьютер, документ, сама система – все это объекты программы. Организация объектов строится по принципу древовидной архитектуры, где все объекты произошли от корневого системного объекта и каждый дочерний объект наследует характеристики родительского.

В документе используются следующие термины:

Участок прохода (УП) – совокупность средств доступа условно объединенных в группу для выполнения операций по доступу со всеми средствами прохода группы одновременно.

Объект – физический или виртуальный элемент системы (программы), с которым в системе или программе связаны определенные события и выполняются определенные действия (например, снятие с охраны, изменение его состояния, запрос его состояния, назначение прав, добавление в группу и т.п.).

1. ЗАГРУЗКА И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Вход в систему

Порядок входа в систему определяется требованиями операционной системы и СЗИ, установленными на ПЭВМ. Порядок действий в условиях обработки информации, содержащей государственную тайну, определяются требованиями СЗИ и указаниями эксплуатационных документов на СЗИ. Пароли и логины (пользователь =имя) задаются для пользователей Администратором системы.

1.2. Запуск программы

Запуск программы «Дежурный» (SM_Duty.jar) осуществляется обычным способом, т.е. двойным щелчком мыши по соответствующему ярлыку на «Рабочем столе» или в режиме автозагрузки, если это определено настройками в соответствии с проектными решениями по оснащению объекта.

В результате откроется окно, показанное на рис. 1.

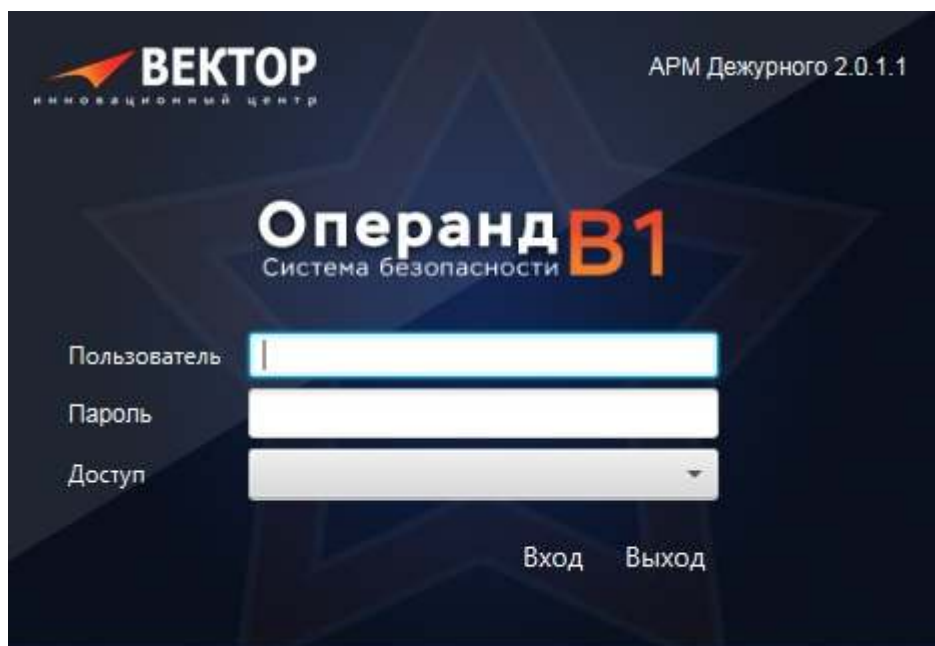
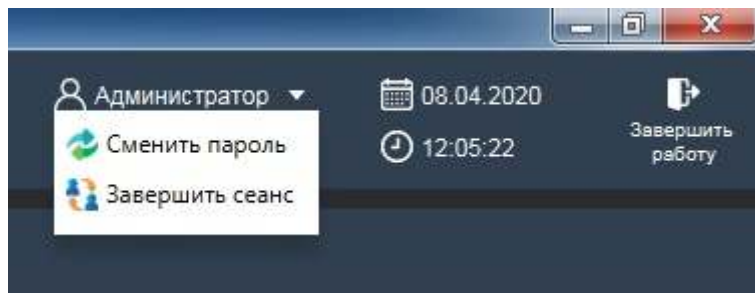


Рис. 1

Введите в соответствующие поля имя пользователя и пароль, в поле доступ, нажав левой кнопкой мышки на указатель в правой части данного поля, выберете нужное право. Нажмите кнопку **ОК**. Для отмены аутентификации и выхода из программы нажмите кнопку **Выход**. При этом окно закрывается.

1.3. Регистрация пользователя (пересмена)

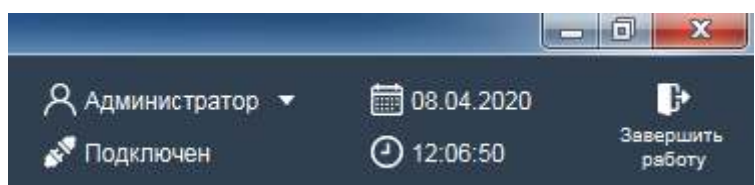
На тех рабочих местах, где предусмотрена смена операторов в процессе непрерывной работы АРМ, включать оборудование и запускать программы не требуется. Для пересмены операторов при запущенной программе «Дежурный» требуется выполнить процедуру «Завершить сеанс»:



Нажать ЛКМ на Зарегистрированного пользователя и выполнить пункт «Завершить сеанс». После выбора данного действия на экране отобразится окно «Вход в систему» (см. рис. 1). Ведите имя (логин) оператора и пароль в соответствующие поля, выбираете нужное право в поле доступ и нажмите **ОК**.

1.4. Завершение работы

Завершите работу прикладной программы АРМ, щелкнув левой клавишей мыши по кнопке в правом верхнем углу окна или по иконке «Завершить работу».



Пример типовой процедуры завершения работы:

- в меню пуск выберите пункт «Завершить работу»;
- в появившемся окне завершения работы Windows выберите пункт «**Завершить работу**» и нажмите кнопку **ОК**.

2. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

2.1. Основное окно программы

После запуска программы на экране монитора откроется основное окно программы, показанное на рис. 2.

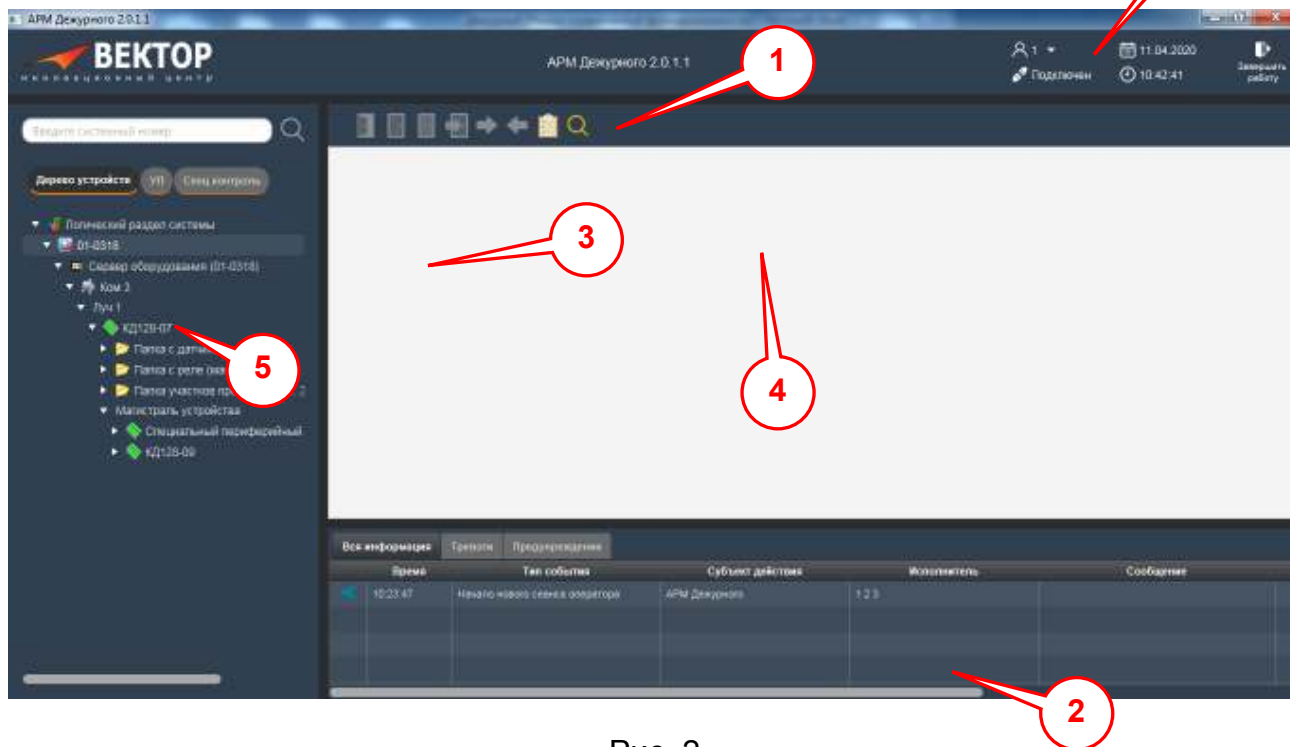


Рис. 2

Размеры и положение рабочих областей основного окна программы может отличаться от вида, показанного на рисунке. Вид и содержание основного окна программы устанавливается при настройке системы.









Размеры областей можно установить по собственному желанию изменением положения границ. Для этого установите указатель мыши на границе области, при этом указатель мыши изменит свой вид на двунаправленную стрелку. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская её, переместите разделительную линию в нужное положение, после чего отпустите кнопку.

Главное окно программы (рис. 2) содержит следующие элементы:

- 1 – панель инструментов;
- 2 – область системных сообщений;
- 3 – область для фотографии пользователя СКУД;
- 4 – область информации о пользователе СКУД;
- 5 – область управления участками прохода;
- 6 – Панель состояния.

2.2. Панель инструментов

Панель инструментов содержит следующие кнопки, объединенные в группы по функциональному признаку:

-  Выпустить назад – выпустить назад через УП;
-  Пропустить вперед – одиночное открывание УП;
-  Впустить в зону проверок – Впустить в зону проверок шлюза;
-  Заблокировать – включает режим блокирования УП;
-  Перейти в дежурный режим – включает рабочий режим УП;
-  Перейти в транзит – включает режим транзита УП;
-  Совершить проход по списку – выполнить действия по реализации допуска посетителей по списку;
-  Поиск – для поиска определенных объектов системы.

Некоторые кнопки, управляющие УП, могут быть неактивны, т.е. не доступны оператору. Это означает, что ни один из УБ или УП не выбран для управления или выбранный участок не может выполнить данную операцию.

2.3. Область системных сообщений

Область системных сообщений предназначена для отображения сообщений системы, которые выводятся в табличном виде. Таблица содержит следующие столбцы:

- *Время* – время события;
- *Тип события* – содержание события;
- *Субъект действия* – субъект события, на который направлено действие, с которым происходит событие;
- *Исполнитель* – инициатор события;
- *Сообщение* – комментарий. Содержание столбца для некоторых записей может отсутствовать.
- *Дополнительная информация* – дополнительная информация об объекте
- *Сист номер объекта* – системный номер объекта;

Стрелка отображает направление движения информации: входящие или исходящие.

Ширину столбцов можно устанавливать и регулировать. Для этого установите указатель мыши на границе заголовка столбца, при этом указатель мыши изменит свой вид на двунаправленную стрелку. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская её, переместите границу столбца в нужное положение, после чего отпустите кнопку.

Сообщения заполняют область снизу вверх. Последнее сообщение находится в списке сверху. Если область полностью заполняется строками записей, то новая запись выталкивает ранее выведенные строки вниз, в том числе за границу области. Количество строк, доступных для просмотра с помощью движка прокрутки в правой части области, устанавливается при настройке системы.

2.4. Область персональных данных

Область персональных данных содержит таблицу с двумя колонками: *Персона* и *Событие*. Колонка *Персона* может содержать фотографию пользователя – субъекта прохода для его визуальной идентификации. Фото (при его наличии) отображается после совершения прохода субъекта (рис. 3).

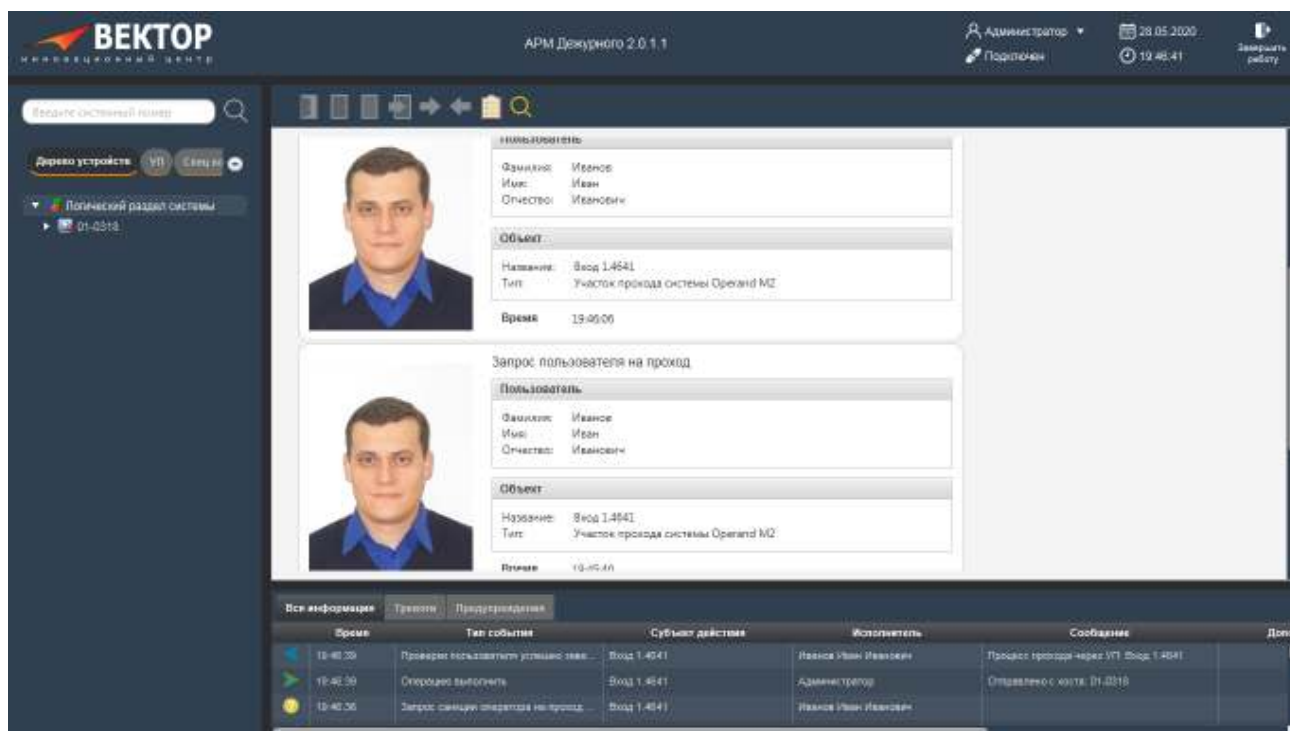


Рис. 3

Область *Событие* с информацией о пользователе и объекте прохода содержит информацию о пользователе – субъекте прохода: фамилию, имя, отчество; об объекте доступа – имя и тип; а также время поступления запроса.

При наличии нескольких проходов данные о них отображаются в виде вертикальной ленты, выбор элемента которой доступен с помощью полосы прокрутки.

2.5. Системные сообщения

Сообщения, выводимые в области системных сообщений, могут быть информационными о работе и ошибках системы, тревожными о срабатывании и состоянии средств ТСО и запросами системы.

Информационные сообщения

Информационные сообщения информируют оператора о происходящих процессах в системе и не требуют его вмешательства, если иного не предусмотрено его должностными инструкциями.

Тревожные сообщения

Тревожные сообщения информируют оператора об инцидентах в системе, УБ и УП. Действия оператора в этих случаях должны быть предусмотрены его должностными инструкциями.

Запросы

Запросы выдаются системой в случаях, когда требуется принятие решения оператором программы. Информация о запросе выводится в области системных сообщений и в виде всплывающего окна поверх основного окна программы. Всплывающее окно содержит информационное поле, включающее сведения о произошедшем событии и набор кнопок для управления запросом.

Запрос на разрешение прохода

Запрос на разрешение прохода выдается системой в случаях, когда тактикой прохода не предусмотрен автоматический проход и требуется санкция оператора.

Окно запроса имеет вид, показанный на рис. 4.

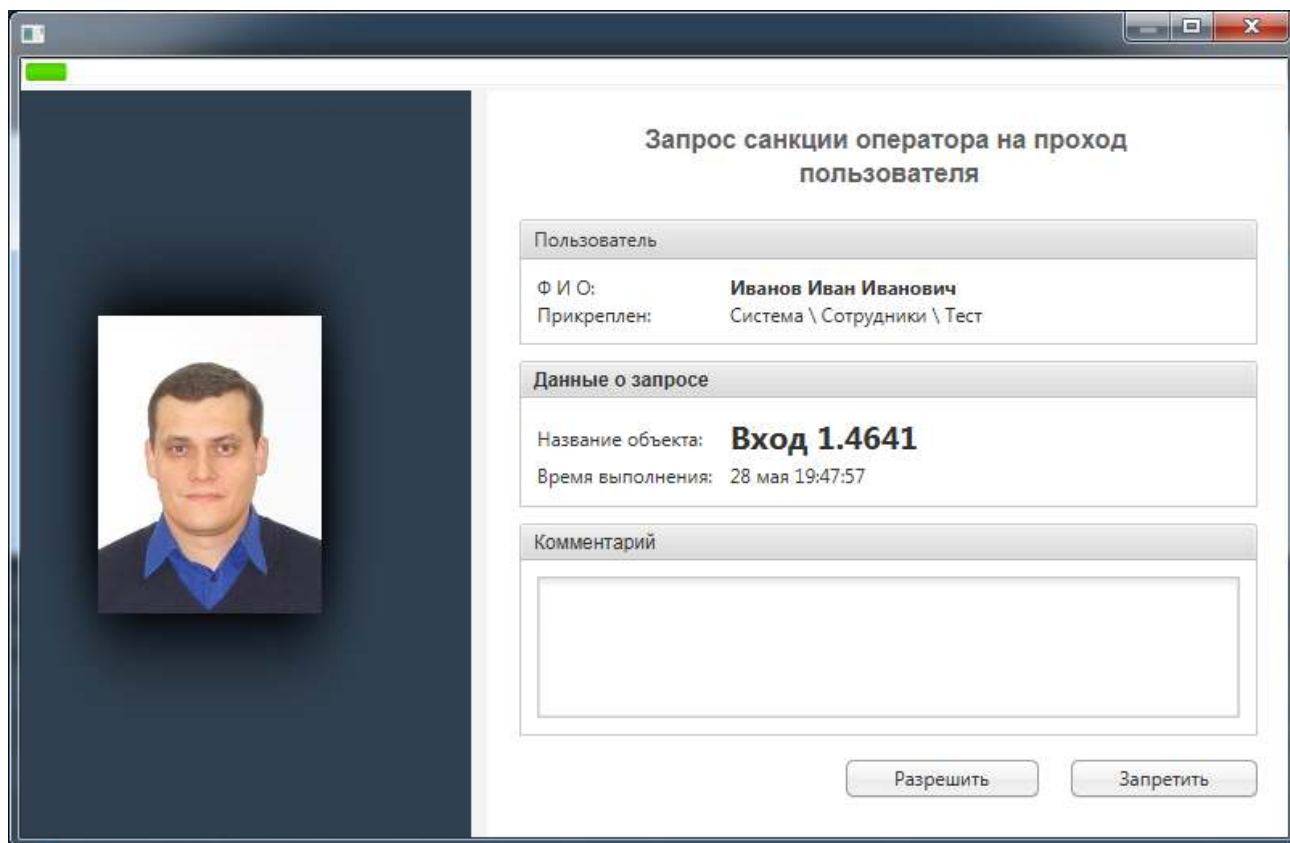


Рис. 4

Информационная часть окна запроса содержит заголовок с текстом о сути запроса, может иметь фотографию владельца пропуска и дополнительную информацию об объекте прохода – т.е. точка доступа и время события. Окно также содержит кнопки **Разрешить** и **Запретить**.

Двухцветная полоска в верхней части окна, меняющая степень заполнения (более насыщенным цветом), отображает ход времени, выделенного на принятие решения оператором. По истечении выделенного времени (1 мин) полоска заполняется полностью, если оператором не предпринято никаких действий, окно закрывается, операция отменяется.

Запросы выдаются системой в случаях, когда требуется принятие решения оператором программы «Дежурный». При поступлении запроса сообщение о нем выводится в области системных сообщений и в виде всплывающего окна поверх основного окна программы. По каждому из запросов оператор должен разрешить или отклонить запрос.

Для того чтобы разрешить действие по запросу следует нажать кнопку **Разрешить**. Для того чтобы запретить действие по запросу – кнопку **Запретить**.

При этом окно закрывается.

В случае если оператор не выбрал ни одну из кнопок в течение некоторого времени (обычно 1 мин.), окно закроется, при этом автоматически принимается решение, определяемое принятой тактикой (обычно – «Отклонить»). В области системных сообщений выводится соответствующее сообщение.

2.6. Управление средствами прохода

2.6.1. Общие сведения

Команды управления должны подаваться на участок прохода, находящийся в состоянии «Закрото». Для управления УП (средство СКУД – средство прохода) выберите его в дереве структуры, выделите его другим цветом щелчком левой клавишей мыши. Затем задайте необходимую команду с помощью панели управления, или панели инструментов, или с помощью контекстного меню, которое появится, если навести указатель на выбранное УП и щелкнуть правой клавишей мыши (рис. 5).

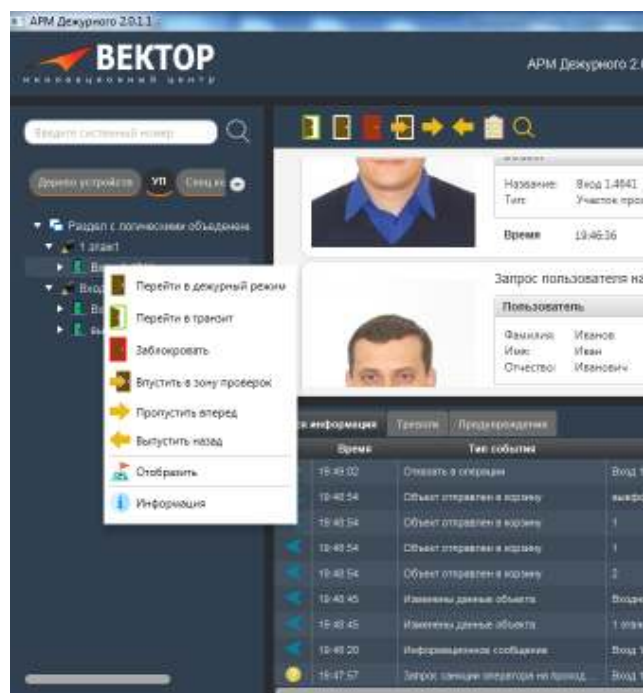



Рис. 5

После выполнения команды в строке соответствующего УП изменится индикация, отражающая его состояние. В окне системных сообщений появится строка сообщения об изменении состояния участка.

2.6.2. Блокирование

В системе предусмотрено блокирование средств прохода. Это может потребоваться, например, для задержания нарушителя, для выключения средства прохода в ночное время и др.

В режиме блокирования средство прохода, получившее команду блокирования, игнорирует считанные карточки. В зависимости от аппаратной реализации средство прохода может быть заперто на дополнительные замки, иметь соответствующую индикацию и пр.


Для блокирования средства прохода выберите команду **Заблокировать** в меню **Действие** на панели управления основного окна программы или нажмите кнопку  **Заблокировать** на панели инструментов, или пункт **Заблокировать** в контекстном меню.

Блокирование точки доступа выполняется по команде оператора при ее нахождении в состоянии «Закрыто». Если точка доступа в момент подачи команды оператором находилась в состоянии «Открыто», то ее блокирование произойдет при переходе точки доступа в состояние «Закрыто».

2.6.3. Режим «Транзит»

Режим «Транзит» предназначен, в первую очередь, для беспрепятственного пропуска лиц в соответствии с принятой тактикой доступа или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Средство прохода, получившее команду **Перейти в транзит**, игнорирует считанные карточки и в зависимости от аппаратной реализации может быть автоматически открыто, может иметь дополнительную индикацию и пр.

Для включения режима «Транзит» выберите команду **Перейти в транзит** в меню **Действие** на панели управления основного окна программы или нажмите кнопку  *Перейти в транзит* на панели инструментов, или пункт **Перейти в транзит** в контекстном меню.

При переводе устройства прохода в режим «транзит», пользователи могут продолжать предъявлять свои идентификаторы (магнитные карточки и т.д.), УП в этот момент работает в режиме регистрации. В режиме регистрации УП не производит физического открытия средства прохода, а лишь запоминает информацию по предъявленному идентификатору.

Примечание: Команда **Перейти в транзит** обрабатывается средством прохода по завершении пропуска текущего пользователя.

2.6.4. Проход по списку

Режим «Проход по списку» предназначен для обеспечения пропускного режима для посетителей, не имеющих постоянных пропусков (электронных идентификаторов).

Если в бюро пропусков заранее были созданы списки на проход через средства прохода, которые контролирует данный оператор, то посетителя, предъявившего документы для прохода по списку (паспорт, номер заявки и т.п.), можно пропустить с помощью данной процедуры.

После выбора пункта **Действие\Совершить проход по списку** на экран выводится окно «Проход по списку» (рис. 6).

Проход по списку

Посетитель:

1 1 1
2 2 2
Иванов Петр Сергеевич
Семенов Андрей Александрович

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Документ

Тип:

Серия Номер:

Доп. инфо:

Считать документ

Средства прохода

Вход 1.4641 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
...
Участок прохода 10 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 11 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 12 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 13 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 14 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 15 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 16 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 17 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 18 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 19 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 2 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 20 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 21 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 22 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 23 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 24 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 25 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 26 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 27 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 28 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 29 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД
Участок прохода 3 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Применить Отмена

Рис. 6

В данном окне выберите из всплывающего списка посетителя, предъявившего документ (рис. 6). Данные посетителя должны появиться в соответствующих полях. В поле **Средства прохода** выберите разрешенное для доступа средство прохода из имеющегося списка и нажмите кнопку **ОК** (рис. 7).

Проход по списку

Посетитель: Семенов Андрей Але...

Фамилия: Семенов

Имя: Андрей

Отчество: Александрович

Документ

Тип: Паспорт

Серия Номер: 111 121221434

Доп. инфо:

Считать документ

Средства прохода

Вход 1.4641

Вход в шлюз 1

выход из шлюза 1

Участок прохода 1 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 1 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 10 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 11 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 12 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 13 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 14 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 15 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 16 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 17 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 18 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 19 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 2 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 20 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 21 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 22 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 23 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 24 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 25 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 26 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 27 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 28 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 29 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Участок прохода 3 - НЕТ ПРАВА НА ПРОХОД

Применить Отмена

Рис. 7

Система выдаст команду на разрешение прохода через заданное средство прохода.

3. СМЕНА ПАРОЛЯ

Процедура смены пароля выполняется, как правило, при первом запуске программ оператором в условиях их эксплуатации в защищенном режиме. Перед началом работы оператор должен получить у Администратора личные имя пользователя (Логин) и пароль для работы с программой. Для обеспечения конфиденциальности условий доступа к программе оператор в соответствии с требованиями и рекомендациями Администратора может изменить свой пароль. И затем, менять его с рекомендуемой периодичностью.

Для смены пароля следует нажать ЛКМ на Зарегистрированного пользователя и выполнить пункт «Сменить пароль». В результате на экране должно появиться окно «Смена пароля» (рис. 8), в котором следует ввести **Старый пароль**, **Новый пароль** и **Подтвердить**.

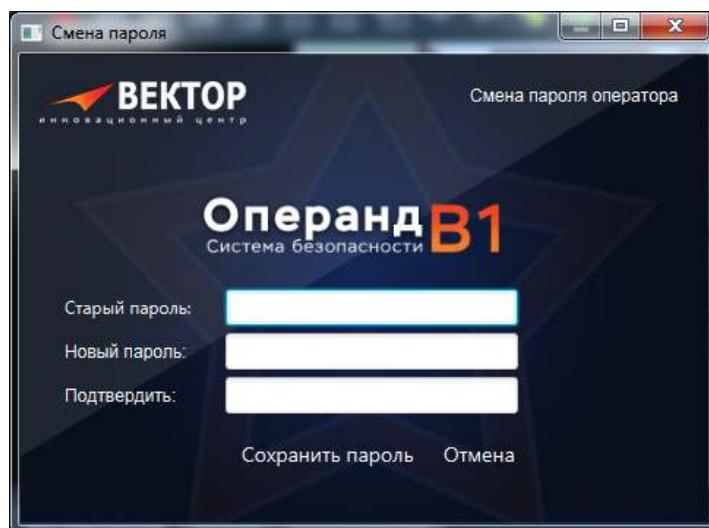


Рис. 8

При правильном вводе нажать кнопку **ОК** для завершения процедуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ**Принятые сокращения**

АРМ	– автоматизированное рабочее место
ИСБ	– интегрированная система безопасности
КПП	– контрольно-пропускной пункт
СЗИ	– система защиты информации
СКУД	– система контроля и управления доступом
ТСО	– технические средства охраны
УБ	– участок блокирования
УП	– участок прохода
ЭД	– эксплуатационная документация

